



VILLE DE MARLY
SERVICE JEUNESSE - SPORTS
ET VIE ASSOCIATIVE

DEMANDE DE
SUBVENTION 2017
ASSOCIATIONS

- * Culturelles**
- * De Quartiers**
- * Et Autres**

Association : _____

Contact : _____

Première demande

Renouvellement d'une demande

**DOSSIER A RETOURNER
IMPERATIVEMENT
POUR LE 15 FEVRIER 2017**

❖ **Pour toute première demande :**

- Les statuts déposés et les modifications des statuts le cas échéant
- Une copie de l'avis d'insertion au Journal Officiel
- Une copie de la déclaration en préfecture

❖ **Pièces obligatoires**

- Le compte rendu de la dernière assemblée générale ordinaire.
- Le bilan de l'année et le bilan prévisionnel
- L'assurance souscrite, pour les locaux mis à disposition par la ville.
- La Fiche 1 : Identification de l'association
- La Fiche 2 : Locaux et matériel mis à disposition
- La Fiche 3 : Bilan des actions en 2016 et projets pour 2017
- La Fiche 4 : Déclaration sur l'honneur + **RIB**

ATTENTION : Pour être instruit, votre dossier devra contenir toutes les fiches dûment visées et remplies, ou avec la mention « sans objet », si certaine d'entre elles ne concernent pas votre association.

En cas de modification de statuts ou des membres du comité directeur, il est indispensable de nous signaler ces changements dans les plus brefs délais.

Contact : Service Sport Jeunesse Association
Place Gabriel Péri 59770 MARLY
☎ : 03-27-23-99-26
associations@marly.fr

FICHE N°1 - IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'ASSOCIATION : _____

Objet : _____

Activités principales réalisées : _____

Adresse du siège social : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____ mail : _____

Site internet : _____

Adresse de correspondance, si différente du siège : _____

Numéro de déclaration en Sous Préfecture : _____

Date de publication au Journal Officiel : _____

* Renseignements sur les responsables de l'association.

Président(e) / NOM Prénom : _____

Adresse : _____

Tél : _____ Portable : _____

E-mail : _____

Trésorier / NOM Prénom : _____

Adresse : _____

Tél : _____ Portable : _____

E-mail : _____

Secrétaire / NOM Prénom : _____

Adresse : _____

Tél : _____ Portable : _____

E-mail : _____

Correspondant de l'Association : _____

Adresse : _____

Tél : _____ Portable : _____

E-mail : _____

Nombre d'adhérents en 2016 :

*** Marlysiens** :

*** Non Marlysiens** :

Montant annuelle de la cotisation par catégorie :

Bilan Financier 2016

*Recettes :

* Dépenses:

Budget prévisionnel 2017

*Recettes :

* Dépenses :

Joindre impérativement le bilan de l'année et le bilan prévisionnel détaillés.

FICHE N°2 – LOCAUX ET MATERIEL MIS A DISPOSITION

Disposez-vous de locaux municipaux

OUI

NON

-Si oui, indiquer

* L'adresse ou les adresses (si plusieurs lieux) : _____

* Le(s) jour(s) et horaires : _____

Autres aides apportées par la ville de Marly de manière permanente ou ponctuelle (prêt de chaises, tables, barrières de sécurité, etc...)

-

-

-

Avez-vous signé une convention avec la Ville

OUI

NON

Avez-vous sollicité d'autres organismes pour une subvention

OUI

NON

Si oui lesquels :

F I C H E N°3 – BILAN DES ACTIONS 2016 ET PROJETS POUR 2017

Actions réalisées en 2016 :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Actions prévues en 2017 (si possible précisez les dates des manifestations) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Participation de l'association aux manifestations sur la ville :

L'Association s'engage à participer au minimum à une manifestation organisée par la Municipalité (Téléthon, Forum, Parcours du cœur....) et à être représentée lors des cérémonies officielles (1er mai, 14 juillet...)

FICHE 4 - DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), **Monsieur, Madame**, _____
représentant(e) légal(e) de l'association, _____

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements afférents,
- Certifie sincère l'ensemble des informations fournies et annexées dans le cadre du dossier de demande de subvention à la Ville de Marly.
- M'engage à fournir à la Ville tous les documents complémentaires qui lui paraîtront utiles.
- M'engage à utiliser la subvention conformément à sa destination prévisionnelle.

Je sollicite une subvention municipale pour le fonctionnement de l'association à hauteur de : _____ €

Joindre impérativement un Relevé d'identité Bancaire ou Postale

Fait, à _____ le _____

Nom du Président

Signature du Président

Cachet de l'association

Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service auprès duquel vous avez déposé le dossier.